

Số: 80/KH-LL

Núi Thành, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học
Năm học 2025–2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
- Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.
- Nghị định số 110/2024/NĐ-CP ngày 20/11/2024 của Chính phủ về công tác xã hội.
- Kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026 của Trường THCS Lê Lợi.

II. Mục tiêu

- Hỗ trợ học sinh giải quyết khó khăn trong học tập, tâm lý, quan hệ xã hội, kỹ năng sống, hướng nghiệp, khởi nghiệp.
- Xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện, không bạo lực.
- Nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên về tư vấn tâm lý, công tác xã hội.
- Thiết lập mạng lưới phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong hỗ trợ học sinh.

III. Nội dung hoạt động tư vấn và công tác xã hội

1. Tư vấn học tập

- Tổ chức chuyên đề “Bí quyết học tập hiệu quả từng môn học”.
- Lập “Góc học tập thông minh” trên website trường để chia sẻ tài liệu, phương pháp học tập.
- Tổ chức nhóm “Bạn học cùng tiến” trong mỗi lớp; kèm cặp HS yếu, HS cá biệt.
- Thi đua “Sổ tay học tập sáng tạo” cho HS.

2. Tư vấn tâm lý, sức khỏe tinh thần

- Đặt hòm thư xanh và đường dây nóng Zalo/Email để HS gửi thắc mắc, tâm sự.
- Tổ chức câu lạc bộ “Tâm lý tuổi teen” sinh hoạt theo tháng.

- Mời chuyên gia tâm lý, bác sĩ tư vấn chuyên đề: “Làm bạn với cảm xúc”, “Nói không với trầm cảm học đường”.

- Diễn kịch ngắn, tình huống hóa giải mâu thuẫn trong lớp để HS tự rút bài học.

3. Tư vấn về giới tính, tình bạn, tình yêu, an toàn mạng

- Chuyên đề: “Ứng xử thông minh trên mạng xã hội”.

- Tọa đàm: “Khi bạn rung động đầu đời – Nói sao cho đúng?”.

- Phát động cuộc thi vẽ tranh/poster: “Tình bạn đẹp – không bạo lực, không cô lập”.

- Phối hợp Trung tâm Y tế tổ chức tư vấn sức khỏe sinh sản vị thành niên.

4. Phát triển kỹ năng sống

- Hoạt động trải nghiệm: “Một ngày làm việc nhà – biết ơn cha mẹ”.

- Trò chơi nhập vai: “Xử lý tình huống khi bị bắt nạt”.

- Chuyên đề kỹ năng: giao tiếp, quản lý thời gian, giải quyết mâu thuẫn, tự bảo vệ bản thân.

- CLB “Sáng tạo – Khởi nghiệp nhỏ” cho HS khối 8,9.

5. Tư vấn hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp

- Tổ chức “Ngày hội hướng nghiệp” mời doanh nghiệp, cựu HS chia sẻ.

- Trải nghiệm thực tế: tham quan cơ sở sản xuất, trung tâm nghề nghiệp.

- Thi “Ý tưởng khởi nghiệp tuổi học trò” theo nhóm.

- Định hướng chọn môn, chọn nghề phù hợp năng lực qua bài trắc nghiệm nghề nghiệp.

6. Công tác xã hội trong trường học

- Xây dựng “Ngân hàng quần áo, sách giáo khoa” giúp HS khó khăn.

- Vận động phong trào “Bạn giúp bạn – không ai bị bỏ lại phía sau”.

- Hỗ trợ HS hòa nhập: bạn đồng hành cho HS khuyết tật, HS mới chuyển trường.

7. Truyền thông và phòng ngừa

- Chuyên mục phát thanh măng non “Điều em muốn nói” vào giờ ra chơi.

- Góc truyền thông tại bảng tin: câu chuyện đẹp, tấm gương vượt khó.

- Tổ chức Diễn đàn “Xây dựng trường học hạnh phúc – Lắng nghe học sinh nói”.

- Cuộc thi clip ngắn “Hành động đẹp trong trường em”.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban tư vấn học đường và công tác xã hội (theo QĐ số 46/QĐ-LL ngày 12/9/2025)

- **Trưởng ban:** Hiệu trưởng – Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.
- **Phó trưởng ban:** Phó Hiệu trưởng – Trực tiếp phụ trách, theo dõi.
- **Ủy viên:**
 - + Tổng phụ trách Đội – phụ trách truyền thông, hoạt động ngoại khóa, phụ trách tiếp nhận, tham vấn, lập hồ sơ tư vấn học sinh.
 - + Giáo viên chủ nhiệm khối (mỗi khối 1 đại diện) – phối hợp phát hiện HS khó khăn, phụ trách tiếp nhận, tham vấn, lập hồ sơ tư vấn học sinh.
 - + Nhân viên y tế – hỗ trợ tư vấn sức khỏe thể chất, tâm lý liên quan, phụ trách tiếp nhận, tham vấn, lập hồ sơ tư vấn học sinh.
 - + Đại diện Đoàn TN, Đội TNTPHCM, Hội CMHS – phối hợp triển khai, phụ trách tiếp nhận, tham vấn, lập hồ sơ tư vấn học sinh.

2. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung hoạt động	Người/bộ phận thực hiện	Thời gian
1	Thành lập Tổ tư vấn học đường , phân công nhiệm vụ theo TT 20/2023/TT-BGDĐT	Hiệu trưởng (chủ trì); PHT, GV tư vấn, TPT Đội, GVCN (tham gia)	Tháng 9/2025
2	Chuyên đề “Kỹ năng thích ứng với môi trường học tập mới” (HS khối 6)	PHT (chỉ đạo); GV tư vấn (triển khai); GVCN khối 6 (phối hợp)	Tháng 10/2025
3	Tư vấn cá nhân cho học sinh có khó khăn tâm lý, học tập	GV tư vấn (trực tiếp); GVCN (phối hợp phát hiện, giới thiệu)	Tháng 11/2025 và thường xuyên trong năm
4	Chuyên đề “Ứng xử văn minh trên mạng xã hội”	PHT (chủ trì nội dung); Đoàn–Đội (tổ chức); GV tư vấn (hỗ trợ)	Tháng 12/2025
5	Hội thảo hướng nghiệp “Hiểu mình – Chọn đúng nghề” (HS khối 9)	PHT + GV tư vấn (chủ trì); mời doanh nghiệp/TT GDNN (khách mời) (nếu có)	Tháng 1/2026
6	Tập huấn cho GVCN về kỹ năng nhận diện HS có vấn đề tâm lý	Ban NG (phối hợp nội dung); GV tư vấn (hướng dẫn); PHT (chỉ đạo)	Tháng 3/2026
7	Tuần lễ tư vấn trực tuyến (qua website, nhóm Zalo trường)	GV tư vấn (tổ chức); Ban CNTT (hỗ trợ kỹ thuật); Đoàn–Đội (phối hợp) PHT chỉ đạo	Tháng 4/2026
8	Tổng kết công tác tư vấn học sinh, rút kinh nghiệm	PHT (chỉ đạo); Tổ tư vấn (báo cáo); GVCN (góp ý)	Tháng 5/2026

V. Chế độ báo cáo

- Ban tư vấn họp định kỳ **1 lần/tháng** và đột xuất khi cần.
- Báo cáo sơ kết **học kỳ I** và tổng kết **năm học** gửi về UBND xã/Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT/UBND xã; (b/cáo)
- Các thành viên Ban tư vấn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Tuấn